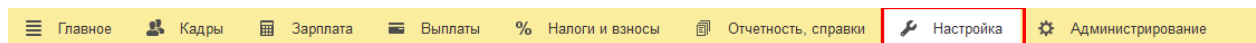


Как в программе Зарплата и управление персоналом 8.3 установить надбавку за вредность?

Меню **Настройка-Расчет зарплаты-Настройка состава начислений и удержаний-Прочие начисления**-ставим галочку **Надбавка за вредность-Применить** и закрыть.



Поиск (Ctrl+)

Расчет зарплаты

Кадровый учет
Отчет по настройкам
Начисления
Удержания
Показатели расчета зарплаты

Справочники

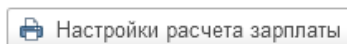
Контрагенты
Работодатели
Статьи расходов
Учебные заведения
Банковские счета контрагентов

Сервис

Персональные настройки
Настройки печатных форм
Редактирование законодательных значений



Расчет зарплаты



Настройки расчета зарплаты, учета отработанного времени, отсутствий на работе

Использовать программу для расчета заработной платы

Если программу планируется использовать только для ведения кадрового учета или штатного расписания предприятия, снимите этот флажок.

Нерабочие дни в связи с коронавирусом оплачивать как отработанные по графику работы сотрудника

Рабочее время по графику работы сотрудника, совпадающее с нерабочими днями, будет обозначено специальным видом времени "ОН" и оплачено как обычные рабочие дни обычными начислениями (оплата по окладу, по часовому тарифу, сдельным заработком).

Учитывать оплачиваемое нерабочее время и суммы в среднем заработке

Согласно Письму Минтруда РФ от 18.05.2020 № 14-1/В-585, оплачиваемое нерабочее время и суммы не нужно учитывать при расчете среднего заработка. Если вы не согласны с этим мнением, установите флажок. При снятом флажке необходимость учета сумм отдельных начислений за этот период можно указать в их карточке.

Настройка состава начислений и удержаний

Управление составом используемых начислений и удержаний, таких как: почасовая оплата, оплаты командировок, удержание профсоюзных взносов и т.д.

Использовать учет по статьям финансирования

Возможность учета по статьям финансирования рекомендуется использовать некоммерческим организациям и унитарным предприятиям любого уровня только при наличии целевого финансирования.

Предприятие социальной сферы

Если ваше предприятие относится к социальной сфере и сдает статистическую отчетность по мониторингу численности и зарплаты работников социальной сферы (формы ЗП), укажите вид своего предприятия.

Настройка состава начислений и удержаний

Применить и закрыть Отмена ?

Почасовая оплата	Прочие начисления
Отпуска	<input checked="" type="checkbox"/> Надбавка за вредность На предприятии начисляется надбавка за работу во вредных условиях.
Учет отсутствий	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в праздничные или выходные дни Сотрудники могут привлекаться к выполнению трудовых обязанностей в дни, оговоренные графиком работы как выходные, в этом случае оплата работы производится в повышенном размере, или предоставляются дополнительные выходные дни, по выбору сотрудника.
Материальная помощь	<input checked="" type="checkbox"/> Сдельный заработок Если на вашем предприятии есть сотрудники, оплата труда которых зависит от сдельной выработки, а не от отработанного времени, установите этот флажок.
Прочие начисления	<input checked="" type="checkbox"/> Совмещение, временное исполнение обязанностей Использовать совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, временное исполнение обязанностей без освобождения от работы, определенной трудовым договором Начисления, используемые для расчета доплаты за совмещение
Удержания	

Рассмотрим пример в программе если ведется история изменений штатного расписания. Установим надбавку с 1 июля 2022.

Кадры - Изменения штатного расписания – Создать - Изменение штатного расписания - Изменить позицию - Выбираем **должность** -закрываем справочник должностей - два щелкаем мышкой по должности -ставим **процент надбавки за вредность** - ок - **Провести и закрыть**.

Если сотрудник уже работает на этой должности, то в документе Изменение штатного расписания в правом нижнем углу нажимаем **Изменить начисления сотрудников - Провести и закрыть**.

Главное **Кадры** Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность

Сотрудники: Сервис 1С:Кабинет сотрудника

Сверка карточек воинского учета

Пособия

- Приемы, переводы, увольнения
- Изменение оплаты сотрудников
- ★ **Все отсутствия сотрудников**
- Больничные листы **Отпуска, командировки и другие отсутствия**
- Отпуска
- Командировки
- Отпуска без сохранения оплаты
- Отпуска по уходу и возвраты из отпуска
- Графики, переносы отпусков
- Изменение графиков работы списком
- Отгулы
- Остатки отпусков
- Отсутствия (болезни, прогулы, неявки)

Сведения о застрахованных лицах (ФСС)
Сообщения ФСС об изменении ЭЛН
История ФСС
настройки прямых выплат ФСС по сотрудникам
Входящие запросы ФСС для расчета пособий
Ответы на запросы ФСС для расчета пособий

См. также

- Премии
- Материальная помощь
- Работа в выходные и праздники
- Сверхурочные, переработки
- Переводы к другому работодателю
- Документы персучета
- Электронные трудовые книжки
- Физические лица
- Согласия на обработку ПДн
- Военкоматы
- Воинские звания

Штатное расписание

- Штатное расписание
- Подразделения
- Должности
- Изменения штатного расписания**

← → ☆ Изменения штатного расписания

Организация: Крон-Ц

Создать Печать

Дата	Номер	Месяц	Тип документа	Организация
01.01.2022	003П-000005	01.01.2022	Изменение штатного расписан...	Крон-Ц

← → ☆ Изменение штатного расписания (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Приказ о внесении изменений

Дата изменений: 01.07.2022 ? Дата: 01.07.2022 ? Номер:

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Добавить позицию **Изменить позицию** Закрыть позицию Заполнить показатели Упорядочить

N	Наименование		Разряд (категория)	Количество ставок	Оклад (тариф)	Оклад
	Подразделение	Должность				

← → Штатное расписание

Вид списка **Выбрать** Печать

Еще ?

Наименование позиции	Подразделение	Должность	Кол-ч. ед.	Дата утверждения
Ведущий инженер /Отдел установки и эксплуатации оборудования/	Отдел установки и эксплуатац...	Ведущий инженер		01.01.2022

Ведущий инженер /Отдел установки и эксплуатации оборудования/

Наименование: Ведущий инженер /Отдел установки и эксплуатации оборудования/ [Склонения](#)

Полное наименование:

Оплата труда **Дополнительно**

Разряд (категория):

Оклад (тариф): 50 000,00 ФОТ: 52 500,00

+ Добавить **-** Отменить

Еще

Доп. тарифы, коэффициенты...

Добавить

Еще

Начисление	Показатели	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад	50 000

Показатель	Значение
------------	----------

Надбавка за вредность 5,00 % Вклад в ФОТ: 2 500,00

OK Отмена

← → ☆ Изменение штатного расписания 003П-000006 от 01.07.2022

Провести и закрыть Записать Провести Приказ о внесении изменений

Дата изменений: 01.07.2022 ? Дата: 01.07.2022 Номер: 003П-000006

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Добавить позицию Изменить позицию Закрыть позицию Заполнить показатели Упорядочить

N	Наименование	Разряд (категория)	Количество ставок	Оклад (тариф)	Оклад	Оклад по допжн.	За совмещ.	Дневн. тариф	Час.
Подразделение		Должность							
1	Ведущий инженер /Отдел установки и эксплу...			50 000.00	50 000				
	Отдел установки и... Ведущий инженер								
					50 000				

Подписи: Иванов И. И.

Изменить начисления сотрудников ?

Если в программе не ведется история изменений штатного расписания, то выполняем следующие действия:

Кадры - Штатное расписание - Выбираем **должность** - Ставим **Процент надбавки за вредность** - **Записать** и закрыть.

Если сотрудник уже работает на этой должности, то делаем **Кадровый перевод**.

Кадры - Приемы, переводы, увольнения – **Создать - Кадровый перевод** - Выбираем **сотрудника** - Ставим галочку **Перевести в другое подразделение**, на другую должность - перевыбираем подразделение и должность - вкладка **оплата труда** - должна появиться **Надбавка за вредность** - **Провести** и закрыть.

- Приемы, переводы, увольнения
- Изменение оплаты сотрудников
- Все отсутствия сотрудников
- Больничные листы
- Отпуска
- Командировки
- Отпуска без сохранения оплаты
- Отпуска по уходу и возвраты из отпуска
- Графики, переносы отпусков
- Изменение графиков работы списком
- Отгулы
- Остатки отпусков
- Отсутствия (болезни, прогулы, неявки)

Штатное расписание

Штатное расписание

- Подразделения
- Должности

Пособия

- Сведения о застрахованных лицах (ФСС)
- Сообщения ФСС об изменении ЭЛН
- Извещения ФСС
- Настройки прямых выплат ФСС по сотрудникам
- Входящие запросы ФСС для расчета пособий
- Ответы на запросы ФСС для расчета пособий

См. также

- Премии
- Материальная помощь
- Работа в выходные и праздники
- Сверхурочные, переработки
- Переводы к другому работодателю
- Документы персучета
- Электронные трудовые книжки
- Физические лица
- Согласия на обработку ПДн
- Военкоматы
- Воинские звания
- Составы военнослужащих

Записать и закрыть

Начисление	Показатели	Показатели
Оплата по окладу	Оклад	40 000

Надбавка за вредность 10,00 % Вклад в ФОТ: 4 000,00

- Работа с кадрами
- Кадровые отчеты
- Все кадровые документы
- Сотрудники
- Сервис 1С:Кабинет сотрудника

Приемы, переводы, увольнения

- Изменение оплаты сотрудников
- Все отсутствия сотрудников
- Больничные листы
- Отпуска
- Командировки
- Отпуска без сохранения оплаты

Воинский учет

- Листки сообщений об изменениях
- Сведения о приеме, переводе и увольнении для военкомата
- Сверка карточек воинского учета

Пособия

- Сведения о застрахованных лицах (ФСС)
- Сообщения ФСС об изменении ЭЛН
- Извещения ФСС
- Настройки прямых выплат ФСС по сотрудникам
- Входящие запросы ФСС для расчета пособий
- Ответы на запросы ФСС для расчета пособий



Приемы на работу, переводы, увольне

Сотрудник:

Организация: Крон-Ц

Создать ▾



Утвердить



Печать ▾

Возврат из отпуска по уходу

Восстановление в должности

Изменение графика работы списком

Изменение условий оплаты отпуска по уходу за ребенком

Кадровый перевод

Кадровый перевод списком

Отпуск по уходу за ребенком

Перемещение в другое подразделение

Перемещение между территориями

Прием на работу

Прием на работу списком

Увольнение

Увольнение списком

← → ☆ **Кадровый перевод (создание) ***

Провести и закрыть Провести Проверить Присоединенные файлы Приказ о переводе (Т-5)

Организация: Крон-Ц Дата: 01.08.2022 Номер: печатать как:

Сотрудник: Иванов Дмитрий Иванович

Дата перевода: 01.08.2022 по: . . .

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно

Перевести в другое подразделение или на другую должность

Филиал (обособл. подр.): Крон-Ц

Подразделение: Отдел установки и эксплуатации оборудования

Должность: **главный инженер /Отдел установки и эксплуатации оборуд** Колич. ставок: 1

Отобразить в трудовой книжке

Трудовая функция:

← → ☆ **Кадровый перевод (создание) ***

Провести и закрыть Провести Проверить Присоединенные файлы Приказ о переводе (Т-5)

Организация: Крон-Ц Дата: 01.08.2022 Номер: печатать как:

Сотрудник: Иванов Дмитрий Иванович

Дата перевода: 01.08.2022 по: . . .

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно

Изменить начисления **Перевод утвержден**

Доп. тарифы, коэффициенты...

Добавить Отменить ФОТ: 44 000,00

Начисление	Показатели	Основание	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад	40 000	

Добавить Отменить

Надбавка за вредные условия труда 10,00 %

Если вам требуется консультация по волнующим вопросам - позвоните по тел.

+7 (812) 334-44-71