### [Майские каникулы 2021 года: на что бухгалтеру и кадровику нужно обратить внимание](https://login.consultant.ru/link/?req=opennews&id=15977)

Президент объявил дни с 4 по 7 мая включительно нерабочими **(**Указ Президента РФ от 23.04.2021 N 242**)**. Рассмотрим, как оформить выход на работу, как его оплачивать, когда платить налоги. Ответим на эти и другие сложные вопросы с учетом правил и разъяснений, которые появились весной прошлого года.

Оплата труда в каникулы

### Если вы решили, что сотрудник или служащий должен работать в каникулы, полагаем, оплатить период с 4 по 7 мая включительно нужно в одинарном размере. Такого подхода Минтруд и Роструд придерживались в отношении лиц, на которых не распространялись прошлогодние указы о нерабочих днях (). При этом работодатель может установить допвыплаты.

### Отдыхающим сотрудникам нужно выплатить зарплату по трудовому договору. Снижать ее размер Минтруд и прошлой весной не разрешал. Значит, те, кто не обязан трудиться в каникулы, должны получить такую же оплату, как если бы они полностью отработали нерабочие дни: выполнили норму рабочего времени при повременной оплате или норму труда при сдельной оплате.

### Отпуск

### В отпуск не включают только нерабочие праздничные дни. Из прошлогодних разъяснений Минтруда следует: для тех работников, у кого отпуск полностью или частично попадает на период с 4 по 7 мая включительно, время отдыха не продлевают.

### Конечно, они могут перенести отпуск, но только с согласия работодателя.

### Табель

### В табеле за дни с 4 по 7 мая включительно можно отразить код, который работодатель создаст сам. Например, можно использовать тот, который указывали прошлой весной и летом (1 июля). Право ввести дополнительный код подтверждал и Роструд.

### Налоги

### Все сроки, которые есть в НК РФ, продлевают на период нерабочих "президентских" дней. Значит, если заплатить налоги требуется в период с 4 по 7 мая включительно, сделать это нужно не позднее 11 мая. В первую очередь это касается НДФЛ с зарплаты.

### Обращаем внимание, что продлить должны и, например, срок исполнения требования представить документы.

### Персонифицированный учет

### Подать СЗВ-ТД на принятого на работу или уволенного сотрудника нужно на следующий рабочий день после приказа. Если документ подписали 30 апреля или по каким-то причинам в нерабочие дни, сдать отчетность следует не позднее 11 мая.

### Статистическая отчетность

### Норм, по которым переносили бы сроки сдачи отчетности в Росстат, нет. Сами сроки можно проверить по [календарю](https://rosstat.gov.ru/statlender). Пока ведомство не разрешило подать статформы позже.

### Напомним, за опоздание с отчетностью в Росстат должностному лицу грозит штраф от 10 тыс. до 20 тыс. руб., а юрлицу — от 20 тыс. до 70 тыс. руб. Если нарушение повторное, то санкция для организации может вырасти до 150 тыс. руб.

### Выход на работу

### Работодатель или наниматель сам определяет количество работников и служащих, которые должны трудиться в каникулы, чтобы обеспечить функционирование организации или органа власти. Полагаем, список стоит оформить приказом, причем указать персонал лучше поименно с конкретными датами. Это позволит избежать путаницы с оплатой труда.